**Котировочная документация**

 **к извещению о проведении запроса котировок № 21039000014 от 10.02.2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | ***Сведения о Покупателе.***  |
| ***Наименование.*** | ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина п.г.т. Чернышевск» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес, e-mail.*** | 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, п.г.т. Чернышевск, ул. Калинина, д.32 корпус 1, E-mail: uzbolnica@yandexl.ru, тел.8(30265) 2-18-88. |
| ***Контактное лицо, номер телефона, e-mail.*** | Бесперстова Виктория Николаевна, номер контактного тел. (30265) 2-18-88, E-mail: uzbolnica@yandexl.ru,Юрисконсульт (заключение договора): Комогорцева Ольга Валерьевнаномер контактного тел. (30265) 2-18-88, E-mail: uzbolnica@yandexl.ru,Буденко Марина Николаевна ( работа в АСЗ «Электронный ордер») (30265) 2-18-88, E-mail: uzbolnica@yandexl.ru, |
| 2 | ***Предмет закупки.*** | Заказчик поручает, а исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг на проведение специальной оценки условий труда. |
| 3 | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.*** | nuzcher.ru.  |
| 4 | ***Начальная (максимальная) цена договора.*** |  В соответствии с приложением №1 «Начальная (максимальная) цена» к Документации к извещению. |
| 5 | ***Порядок формирования цены договора.*** | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте договора (Приложение № 5), а также компенсацию издержек Исполнителя (транспортные и командировочные расходы, расходы на заработную плату и страхование)**Стоимость товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит** |
| 6 | ***Источник финансирования.***  | Собственные средства  |
| 7 | ***Место поставки товара*** | **Место поставки:** 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина д.32 корпус 1,  |
| 8 | ***Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.*** | Участник закупки предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе, **в запечатанном конверте,** оформленном в соответствии с Приложением № 4 к настоящей документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, по адресу: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина д.32 корпус 1, в будние дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Документация предоставляется на русском языке.Котировочные заявки в форме электронного документа подаются в течение указанного периода по электронной почте на адрес: uzbolnica@yandexl.ru. Документация предоставляется на русском языке. Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Покупателем с 10.02.2021 г. с 10-00 ч. до19.02.2021 г., 15.00 ч. Ответственный за прием котировочных заявок: Бесперстова Виктория Николаевна, номер контактного тел. (30265) 2-18-88.Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| 9 | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Покупателем за предоставление документации.*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| 10 | ***Требования к участникам закупки.*** | При осуществлении конкурентной закупки Покупатель устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Покупатель приобретает права на такие результаты;7. Отсутствие между участником закупки и Покупателем или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Покупателя, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;**9. По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, признанный победителем обязан пройти регистрацию в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер», в дальнейшей работе в рамках заключенного договора обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».** |
| 11 | ***Требования к содержанию, форме, оформлению документов предоставляемые участниками закупки*** | Участник закупки направляет Покупателю котировочную заявку на бумажном носителе в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации. Заявка **обязательно** сшивается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки либо заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки каждый лист заявки.Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не представленными. |
| 12 | ***Порядок подачи котировочных заявок.*** | Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящей документации.Котировочная заявка в форме бумажного документа **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки.Копии документов, прилагаемые к котировочной заявке **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки.Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Покупателем до истечения срока подачи заявок. |
| 13 | ***Дата и время рассмотрения котировочных заявок.*** | 19.02.2021 г. 16:00 ч. |
| 14 | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.*** | Любой участник запроса котировок вправе направить Покупателю запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, Покупатель направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Покупателю, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Покупателем на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Запрос о разъяснении положений документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации, не подлежит рассмотрению. |
| 15 | ***Наименование и количество Товара.*** | В соответствии с Приложением № 1 «Начальная (максимальная) цена» к настоящей документации. |
| 16 | ***Требования к техническим и функциональным характеристикам Товара.*** | В соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к настоящей документации. |
| 17 | ***Форма, сроки и порядок оплаты за Товар.*** | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в следующем порядке: - авансовый платеж в размере 15% (пятнадцати процентов) от стоимости товара, на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней;- окончательный расчет осуществляется в течении 60 (шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг. |
| 18 | ***Срок заключения Договора.*** | Победитель запроса котировок должен подписать договор **не позднее 20 (двадцати) календарных дней** с момента подведения итогов запроса котировок. Если в указанный срок победитель не представит Покупателю подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Покупатель вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок.**Проведение данной процедуры закупки не накладывает на Покупателя гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.** |
| 19 | ***Условия и срок оказания услуг*** | В течение 10 (десяти) календарных дней с даты оформления заявки в АСЗ «Электронный ордер», в соответствии с договором (приложение № 5 «Договор поставки» к настоящей документации) |
| 21 | ***Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок*** | Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора.В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:1. Несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
2. При предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
3. Отказа от проведения запроса котировок;
4. Непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Покупателя).

Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина п.г.т. Чернышевск»не позднее 3-х дней с даты его подписания.Основанием для отказа в приеме заявки является:* истечение срока подачи заявок;
* несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

Покупатель принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Покупателем по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается. |
|  |
| 22 | ***Прочие условия.*** | ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина п.г.т. Чернышевск» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте ЧУЗ «Поликлиника «РЖД-Медицина п.г.т. Чернышевск» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

Внимание! Время в извещении и документации к извещению указано местное (UTC +9).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от «02» апреля 2018 года, размещенного на сайте Покупателя

nuzcher.ru.

 Главный врач ЧУЗ «Поликлиника

 «РЖД-Медицина» пгт. Чернышевск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Халтурина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Приложение № 1

к котировочной документации

**Начальная (максимальная ) цена**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****товара** | **КП № 1****руб. за ед.** | **КП № 2****руб. за ед** | **КП № 3****руб. за ед** | **Начальная****(максимальная) цена, руб. за ед.** | **Количество работ (услуг)** | **Итого, руб.** |
| 1 | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда(одно рабочее место) | 2000,00 | 2100,00 | 2100,00 | 2000,00 | 87 | 174 000,00 |
| **Итого начальная (максимальная) цена договора, руб.** |  | 174 000,00 |

Информация об организациях предоставивших коммерческие предложения находится у Покупателя в пакете документов на проведение запроса котировок.

В качестве начальной (максимальной) цены устанавливается минимальная цена из предложенных коммерческих предложений.

Итого: **Начальная (максимальная) цена договора** – 174 000,00 (Сто семьдесят четыре рублей 00 копеек)

 Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Чернышевск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Халтурина

Приложение №2

к котировочной документации

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда**

**для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Чернышвеск»**

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД- Медицина» пгт. Чернышевск (ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Чернышевск»).

**Предмет контракта**: оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда.

**Место проведения работ:**

673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина д. 32 корпус 1

**1. Цель проведения работ.**

Осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

Установление работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;

Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

**2. Содержание работ:**

Комплекс работ по специальной оценке условий труда формируется из следующих основных этапов:

1. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов (включая потенциальное декларирование условий труда на рабочих местах государственным гигиеническим требованиям);
2. Проведение инструментальных замеров вредных и (или) опасных производственных факторов (с последующим формирование отчета по результатам проведения специальной оценки условий труда).

Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- выявление на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса;

- сопоставление выявленных на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами согласно Классификатору вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса (методика проведения специальной оценки условий труда).

Осуществляется по представленному Комиссией по проведению специальной оценки условий труда Заказчика Перечню рабочих мест.

Осуществляется экспертом Исполнителя в соответствии с порядком проведения идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов.

Если по результатам идентификации вредные и (или) опасные производственные факторы на заявленных Комиссией Заказчика рабочих местах не идентифицированы, условия труда на данных рабочих местах признаются Комиссией допустимыми, исследования (испытания) и инструментальные измерения на данных рабочих местах Исполнителем не проводятся, при этом Исполнитель вправе на указанные рабочие места подготовить и представить на утверждение Комиссии проекты деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, включая измерения факторов производственной среды и трудового процесса, оценку эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах:

- гигиеническая оценка условий труда;

- оценка эффективности применения работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ);

- оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах, пр.;

Оформление отчетных материалов (отчета, по специальной оценке, условий труда):

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда (с указанием идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса);

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;

- карты специальной оценки условий труда;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

В рамках проведения работ Заказчик предоставляет Исполнителю следующую информацию:

* Копию приказа о создании Комиссии, проведении специальной оценки условий труда;
* Техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое на рабочих местах работников (рабочие места которых подлежат специально оценке условий труда);
* Технологическую документацию, характеристики технологических процессов;
* Характеристики применяемых в производстве веществ, материалов, сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);
* Копию (выписку) документов, регламентирующих распорядок и режим работ организации и ее структурных подразделений;
* Сведения о контингентах лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
* Информацию, предусмотренную п. 2 ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**3. Требования к качеству предоставляемых услуг.**

Качество мероприятий по проведению СОУТ на 87 рабочих местах должно соответствовать требованиям Законов № 426-ФЗ и № 421-ФЗ, Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также иных действующих нормативно-правовых актов по СОУТ.

 **4. Требования к результатам предоставляемых услуг.**

Работа по проведению СОУТ заканчивается подготовкой Исполнителем отчета, который составляется в соответствии с Инструкцией по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда (Приложение N 4 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. N ЗЗ н) и содержит следующие данные:

– сведения об исполнителе с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным ст. 19 Закона от № 426-ФЗ;

– перечень рабочих мест, на которых проведена СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на данных рабочих местах;

– карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом исполнителя классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

– протоколы исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

– протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты (при необходимости оценки);
– протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в ч. 9 ст. 12 Закона № 426-ФЗ (при наличии такого решения);

– сводная ведомость СОУТ;

– перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проведена СОУТ;

– заключения эксперта-исполнителя услуг.

 **5. Требования к объему предоставляемых услуг.**

Проведение СОУТ на 87 рабочих местах в соответствии с перечнем (приложение 1 к техническому заданию).

 **6. Требования к гарантийному сроку оказанных услуг, объему предоставления гарантий качества оказанных услуг.**

1. Исполнитель гарантирует, что качество выполняемых работ соответствует положениям Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям, а также иным нормативным документам в области оценки условий труда.

2. В случае обнаружения контролирующими органами ошибок в оформленных материалах, по специальной оценке, условий труда (в период всего срока их действия) Исполнитель исправляет эти ошибки в месячный срок после информирования об их обнаружении.

3. Срок гарантии выполненных работ устанавливается продолжительностью 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочего места | Количество рабочих мест | Количество работников, занятых на рабочих местах(физ. лицо) | Из них женщин | Класс вредности |
|  | Главный врач | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-рефлексотерапевт  | 1 | - | - |  |
|  | Врач функциональной диагностики | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Зав. отделением - врач-терапевт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Медициская сестра участковая (цехового врачебного участка) | 3 | 3 | 3 |  |
|  | Врач профпатолог | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач рентгенолог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Рентгенолаборант | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Фельдшер-лаборант | 2 | 2 | 2 | - |
|  | Врач-физиотерапевт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра физиотерапии | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач терапевт  | 1 | 2 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра  | 1 | 4 | 4 | - |
|  | Медицинская сестра общеполиклинического персонала | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Врач офтальмолог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра офтальмологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач- хирург | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра хирургического кабинета | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинский регистратор | 1 | 2 | 2 | - |
|  | Медицинский статистик | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач –акушер-гинеколог | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Акушерка | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач- инфекционист | 1 |  |  |  |
|  | Врач – терапевт дневного стационара | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра дневного стационара | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач дерматовенеролог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра дерматовенеролического кабинета | 1 |  |  |  |
|  | Врач отоларинголог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра отоларингологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач стоматолог | 1 | 2 | 2 | - |
|  | Медицинская сестра стоматологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-стоматолог-ортопед | 1 | 1 |  |  |
|  | Зубной техник | 1 | 1 |  |  |
|  | Врач невролог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-психиатр | 1 | 1 |  |  |
|  | Врач психиатр-нарколог | 1 | 1 |  |  |
|  | Медицинская сестра неврологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-эндоскопист | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач ультразвуковой диагностики | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра профилактики | 1 |  |  | - |
|  | Сестра-хозяйка | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра прививочного кабинета | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Старшая медицинская сестра | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра (врачебно-экспертной комиссии) | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра стерилизационной | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра по массажу | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинский дезинфектор | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Помошник врача-эпидемиолога | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Водитель автомобиля | 1 | 1 |  | - |
|  | Программист | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Ведущий юрисконсульт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Ведущий экономист | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по охране труда 1 категории | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по управлению персоналом 1 категории | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Заведующий хозяйством | 1 | 1 |  | - |
|  | Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Ведущий бухгалтер | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Бухгалтер 1 категории | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Кассир | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров на станции Бушулей:1.Фельдшер | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров на станции Зилово:1.Старший фельдшер | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.Фельдшер | 1 | 1 | 1 |  |
| 3.Медицинская сестра | 1 | 3 | 3 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров эксплуатационного локомотивного депо1.Старший фельдшер | 1 | 1 | 1 |  |
| 2.Фельдшер | 1 | 4 | 4 |  |
| 3.Медицинская сестра | 1 | 6 | 6 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров на станции Урюм:1.Фельдшер | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Кабинет психолога в эксплуатационном локомотивном депо Чернышевск-Забайкальский1.Ведущий психолог | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.Психолог3.Физиолог | 11 | 11 | 11 |  |
|  | Медицинский пункт на железнодорожном вокзале Чернышевск-Забайкальский1.Фельдшер | 1 | 5 | 5 | - |
|  | Амбулатория на станции Зилово1.Врач-терапевт | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.Медицинская сестра | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Оператор электронно-вычислительных машин | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 | 1 |  | - |
|  | Слесарь сантехник | 1 | 1 |  | - |
|  | Сторож | 1 | 3 | 3 | - |
|  | Уборщик служебных помещений | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Санитарка | 1 | 2 | 2 |  |
| 79 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 | 1 |  |  |
|  | **Итого:** | 87 | 107 | 98 |  |

Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Чернышевск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Халтурина

 Приложение № 3

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)Дата, исх. номер  | **Главному врачу** **ЧУЗ «РЖД-Медицина»** **пгт. Чернышевск»****И.С.Халтуриной** |

**Заявка на участие в запросе котировок**

**1.** Изучив извещение № 21039000014 о проведении запроса котировок от «10» февраля 2021 г., а также котировочную документацию к извещению № 21039000014 о проведении запроса котировок от «10» февраля 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )*

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора на оказание услуг по проведению специальной оценке условий труда,указанные в извещении № 21039000014 о проведении запроса котировок от «10» февраля 2021 г., а также в котировочной документации к извещению № 21039000014 о проведении запроса котировок от «10» февраля 2021 г.

**2.** Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.** Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**4.** Предлагаемая общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(указать цену цифрами и прописью).* ***(Если услуга облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если услуга не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения)****–Указать обязательно!* Стоимость услуг включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте договора (Приложение № 5), а также компенсацию издержек Исполнителя (транспортные и командировочные расходы, расходы на заработную плату и страхование).

 **5.** Наименование и стоимость поставляемого товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Единица измерения | Количество | Стоимость товара за единицу (руб.) |
|  1 |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |

**6.** Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и Покупателем конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Покупателя, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора

**7.** Участник закупки согласен на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

**8.** Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, поставить товар на условиях, указанных в извещении и котировочной документации № 21039000014 о проведении запроса котировок от « 10» февраля 2021 г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов **(заверенные печатью и подписанные уполномоченным лицом участника закупки)**:

А) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (желательно) на \_\_\_ листах;

Б) копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

В) письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их применения;

Г) полученная не ранее чем **за 1 месяц** до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки,

Д) копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем **за 1 месяц** до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

З) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

Ж) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

**\* Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 М.П.

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАЯВКА ВМЕСТЕ С ДОКУМЕНТАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНО СШИВАЕТСЯ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ЛИБО ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КАЖДЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ!!!**

Приложение № 4

к котировочной документации

**Оформление конверта к заявке на участие в запросе котировок**

**Заявка поступила:**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут**

**(время местное)**

(поле заполняется ответственным за прием котировочных заявок)

**Заявка на участие в запросе котировок** на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда

 **Извещение № 21039000014 от 10.02.2021 г.**

**Полное наименование участника запроса котировок:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес и ИНН участника запроса котировок:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к котировочной документации

**Договор оказания услуг**

пгт. Чернышевск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Частное учреждение здравоохранения «РЖД-Медицина» п.г.т. Чернышевск», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Халтуриной Ирины Сергеевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг на проведение специальной оценки условий труда, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказание услуги согласно условиям настоящего Договора.
	2. Услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему договору).
	3. Оказание услуг, прием-передача результата услуг осуществляется в рабочие дни (с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни) с 8:30 до 17:00 по адресу Заказчика:673460,Забайкальский край, п. Чернышевск, ул. Калинина,32 корпус 1.

**2. Сроки оказания услуг**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.Окончание выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3.Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость *работ/услуг* по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.). В том числе НДС (\_\_%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ коп.).

 В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

 *-* авансовый платеж перечисляется Заказчиком Исполнителю  в течение  30(тридцати) календарных дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  15%  (пятнадцати процентов)  от   стоимости услуг, указанной в п.3.1 настоящего договора, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

- окончательный расчетосуществляется в течение 60(шестидесяти) календарных дней *с* даты получения Заказчиком подписанного со стороны Исполнителя оригинального комплекта документов : счета на оплату, актов сдачи-приемки оказанных услуг (2 экз.), при условии отсутствия замечаний к качеству оказанных услуг.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели, порчи результата услуг, другого имущества, используемого для выполнения оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком результатов оказания услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении в сруктурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения оказания услуг, в течение 45(сорока пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.3 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.7.Предоставлять Исполнителю, заявки в электронном виде посредством системы заказов «Электронный ордер» в сроки предусмотренные настоящим Договором.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче услуг письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2.Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5(пять) календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При оказании услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

5.4.8.Выполнять услуги в объеме, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.4.9. **В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора пройти регистрацию и разместить каталог услуг в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АСЗ «Электронный ордер», в дальнейшей работе в рамках заключенного договора обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АСЗ «Электронный ордер».**

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение 5 ( Пяти ) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 10(Десети) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком, а услуги по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. 830265-2-16-68, официальный сайт nuzcher.ru.

 Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. Налоговая оговорка**

8.1. Исполнитель гарантирует, что:

 - зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни

выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю;

- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

8.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1 настоящего раздела, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

 14.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

# 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

 В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 10. Конфиденциальность

* 1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

10.2.Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты,

 свидетельствующие о ее конфиденциальности.

* 1. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 11. Ответственность сторон

11.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

11.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и/или Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

11.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

11.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ/услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

11.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

11.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 12. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

12.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

12.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

12.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

12.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

12.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов *работ/услуг* требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

12.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 13. Разрешение споров

13.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

13.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

13.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

13.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

13.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

13.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

13.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

# 14. Права на результаты работ и переход рисков

14.1 Риск случайной гибели или повреждения результата оказанных услуг Исполнителем переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Исполнитель.

# 15. Прочие условия

15.1. Заказчик приобретает право собственности на результат оказанных услугс момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.

15.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

15.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

 **16.Срок Действия договора.**

16.1Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до , а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

# 17. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования к оказываемым услугам (техническое задание).

2. Приложение № 2 – Календарный план-график оказываемыхуслуг.

3.Приложение № 3- Акт сдачи-приемки услуг.

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт.Чернышевск»**Почтовый адрес: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район п.г.т.Чернышевск, ул.Калинина,32, корпус 1ИНН 7525004625, КПП752501001, ОКПО 01115294Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. МосквеР/счет 40703810510240006126К/счет 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г.МоскваБИК 044525411ИНН банка 7702070139тел.*/*факс 8(30265)2-18-88 | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

#

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Требования к оказываемым услугам**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда**

**для нужд ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Чернышвеск»**

**Заказчик:** Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД- Медицина» пгт. Чернышевск (ЧУЗ «РЖД-Медицина» пгт. Чернышевск»).

**Предмет контракта**: оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда.

**Место проведения работ:**

673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина д. 32 корпус 1

**1. Цель проведения работ.**

Осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

Установление работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах;

Разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

**2. Содержание работ:**

Комплекс работ по специальной оценке условий труда формируется из следующих основных этапов:

1. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов (включая потенциальное декларирование условий труда на рабочих местах государственным гигиеническим требованиям);
2. Проведение инструментальных замеров вредных и (или) опасных производственных факторов (с последующим формирование отчета по результатам проведения специальной оценки условий труда).

Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- выявление на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса;

- сопоставление выявленных на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами согласно Классификатору вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса (методика проведения специальной оценки условий труда).

Осуществляется по представленному Комиссией по проведению специальной оценки условий труда Заказчика Перечню рабочих мест.

Осуществляется экспертом Исполнителя в соответствии с порядком проведения идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов.

Если по результатам идентификации вредные и (или) опасные производственные факторы на заявленных Комиссией Заказчика рабочих местах не идентифицированы, условия труда на данных рабочих местах признаются Комиссией допустимыми, исследования (испытания) и инструментальные измерения на данных рабочих местах Исполнителем не проводятся, при этом Исполнитель вправе на указанные рабочие места подготовить и представить на утверждение Комиссии проекты деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, включая измерения факторов производственной среды и трудового процесса, оценку эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах:

- гигиеническая оценка условий труда;

- оценка эффективности применения работниками средств индивидуальной защиты (СИЗ);

- оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах, пр.;

Оформление отчетных материалов (отчета, по специальной оценке, условий труда):

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда (с указанием идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса);

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;

- карты специальной оценки условий труда;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

В рамках проведения работ Заказчик предоставляет Исполнителю следующую информацию:

* Копию приказа о создании Комиссии, проведении специальной оценки условий труда;
* Техническую (эксплуатационную) документацию на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое на рабочих местах работников (рабочие места которых подлежат специально оценке условий труда);
* Технологическую документацию, характеристики технологических процессов;
* Характеристики применяемых в производстве веществ, материалов, сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);
* Копию (выписку) документов, регламентирующих распорядок и режим работ организации и ее структурных подразделений;
* Сведения о контингентах лиц, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
* Информацию, предусмотренную п. 2 ст. 18 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**3. Требования к качеству предоставляемых услуг.**

Качество мероприятий по проведению СОУТ на 87 рабочих местах должно соответствовать требованиям Законов № 426-ФЗ и № 421-ФЗ, Приказа Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению», а также иных действующих нормативно-правовых актов по СОУТ.

 **4. Требования к результатам предоставляемых услуг.**

Работа по проведению СОУТ заканчивается подготовкой Исполнителем отчета, который составляется в соответствии с Инструкцией по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда (Приложение N 4 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. N ЗЗ н) и содержит следующие данные:

– сведения об исполнителе с приложением копий документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным ст. 19 Закона от № 426-ФЗ;

– перечень рабочих мест, на которых проведена СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных на данных рабочих местах;

– карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом исполнителя классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

– протоколы исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

– протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты (при необходимости оценки);
– протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в ч. 9 ст. 12 Закона № 426-ФЗ (при наличии такого решения);

– сводная ведомость СОУТ;

– перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проведена СОУТ;

– заключения эксперта-исполнителя услуг.

 **5. Требования к объему предоставляемых услуг.**

Проведение СОУТ на 87 рабочих местах в соответствии с перечнем (приложение 1 к техническому заданию).

 **6. Требования к гарантийному сроку оказанных услуг, объему предоставления гарантий качества оказанных услуг.**

1. Исполнитель гарантирует, что качество выполняемых работ соответствует положениям Федерального закона от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям, а также иным нормативным документам в области оценки условий труда.

2. В случае обнаружения контролирующими органами ошибок в оформленных материалах, по специальной оценке, условий труда (в период всего срока их действия) Исполнитель исправляет эти ошибки в месячный срок после информирования об их обнаружении.

3. Срок гарантии выполненных работ устанавливается продолжительностью 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рабочего места | Количество рабочих мест | Количество работников, занятых на рабочих местах(физ. лицо) | Из них женщин | Класс вредности |
|  | Главный врач | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-рефлексотерапевт  | 1 | - | - |  |
|  | Врач функциональной диагностики | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Зав. отделением - врач-терапевт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-терапевт участковый цехового врачебного участка | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Медициская сестра участковая (цехового врачебного участка) | 3 | 3 | 3 |  |
|  | Врач профпатолог | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач рентгенолог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Рентгенолаборант | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Фельдшер-лаборант | 2 | 2 | 2 | - |
|  | Врач-физиотерапевт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра физиотерапии | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач терапевт  | 1 | 2 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра  | 1 | 4 | 4 | - |
|  | Медицинская сестра общеполиклинического персонала | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Врач офтальмолог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра офтальмологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач- хирург | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра хирургического кабинета | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинский регистратор | 1 | 2 | 2 | - |
|  | Медицинский статистик | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач –акушер-гинеколог | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Акушерка | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач- инфекционист | 1 |  |  |  |
|  | Врач – терапевт дневного стационара | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра дневного стационара | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач дерматовенеролог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра дерматовенеролического кабинета | 1 |  |  |  |
|  | Врач отоларинголог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра отоларингологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач стоматолог | 1 | 2 | 2 | - |
|  | Медицинская сестра стоматологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-стоматолог-ортопед | 1 | 1 |  |  |
|  | Зубной техник | 1 | 1 |  |  |
|  | Врач невролог | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-психиатр | 1 | 1 |  |  |
|  | Врач психиатр-нарколог | 1 | 1 |  |  |
|  | Медицинская сестра неврологического кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Врач-эндоскопист | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Врач ультразвуковой диагностики | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра процедурного кабинета | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра профилактики | 1 |  |  | - |
|  | Сестра-хозяйка | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра прививочного кабинета | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Старшая медицинская сестра | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Медицинская сестра (врачебно-экспертной комиссии) | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра стерилизационной | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинская сестра по массажу | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Медицинский дезинфектор | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Помошник врача-эпидемиолога | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Водитель автомобиля | 1 | 1 |  | - |
|  | Программист | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Ведущий юрисконсульт | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Ведущий экономист | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по охране труда 1 категории | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Специалист по управлению персоналом 1 категории | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Заведующий хозяйством | 1 | 1 |  | - |
|  | Главный бухгалтер | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Ведущий бухгалтер | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Бухгалтер 1 категории | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Кассир | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров на станции Бушулей:1.Фельдшер | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров на станции Зилово:1.Старший фельдшер | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.Фельдшер | 1 | 1 | 1 |  |
| 3.Медицинская сестра | 1 | 3 | 3 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров эксплуатационного локомотивного депо1.Старший фельдшер | 1 | 1 | 1 |  |
| 2.Фельдшер | 1 | 4 | 4 |  |
| 3.Медицинская сестра | 1 | 6 | 6 |  |
|  | Кабинет для проведения предрейсовых медицинских осмотров на станции Урюм:1.Фельдшер | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Кабинет психолога в эксплуатационном локомотивном депо Чернышевск-Забайкальский1.Ведущий психолог | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.Психолог3.Физиолог | 11 | 11 | 11 |  |
|  | Медицинский пункт на железнодорожном вокзале Чернышевск-Забайкальский1.Фельдшер | 1 | 5 | 5 | - |
|  | Амбулатория на станции Зилово1.Врач-терапевт | 1 | 1 | 1 | - |
| 2.Медицинская сестра | 1 | 1 | 1 |  |
|  | Оператор электронно-вычислительных машин | 1 | 1 | 1 | - |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 | 1 |  | - |
|  | Слесарь сантехник | 1 | 1 |  | - |
|  | Сторож | 1 | 3 | 3 | - |
|  | Уборщик служебных помещений | 1 | 2 | 2 |  |
|  | Санитарка | 1 | 2 | 2 |  |
| 79 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 1 | 1 |  |  |
|  | **Итого:** | 87 | 107 | 98 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** **Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина»****п.г.т. Чернышевск»**  |  | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.С.Халтурина/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ОКАЗЫВАЕМЫХ *УСЛУГ***

**Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда**

| **№** | **Наименование услуг** | **Место оказаний услуг** | **Срок оказания услуг** | **Результат оказания услуг** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда | 673460, Забайкальский край, п. Чернышевск, ул. Калинина,32 корпус 1 |  |  |
| **ИТОГО:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ |  | **От Исполнителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к Договору оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ФОРМА**

**Акта сдачи-приемки услуг**

Акт оказанных услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, с одной стороны и представитель Заказчика с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие услуги на основании Договора оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.на проведение специальной оценки условий труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Количество | Цена | Сумма |
| 1 |  |  | услуга |  |  |
| 2 |  |  | услуга |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего оказано услуг\_\_\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| (сумма услуг прописью) |
|  |
| Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам услуг не имеет. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.  | **Заказчик:**  Главный врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» п.Чернышевск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.С.Халтурина/М.П. . |